

# **Bilancio Sociale**

## **2021**



**Centro Servizi Assistenziali Mirati**

***COOPERATIVA SOCIALE OASI***

## Sommario

1. PREMESSA .....
2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....
3. LETTERA DEL PRESIDENTE.....
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....



## **1. PREMESSA**

Il Bilancio Sociale è un importante strumento di chiarezza e trasparenza che mostra il modo di operare di un' organizzazione, misurandone i risultati raggiunti in relazione ai propri obiettivi.

Il Bilancio Sociale rappresenta un momento importante di verifica e riflette la ricchezza sociale prodotta e distribuita, la valutazione del contributo sociale raggiunto e la costruzione di uno "stile" d'impresa, attraverso l'identificazione di potenzialità e criticità.

La necessità di predisporre il bilancio sociale per OASI Società Cooperativa Sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto a tutti gli stakeholder delle attività che svolgiamo, delle modalità e delle motivazioni che muovono il nostro agire, comunicando in modo trasparente la nostra idea di cooperazione sociale.

Pur nella straordinarietà degli eventi legati alla pandemia e nel rispetto delle indicazioni normative conseguenti, la Cooperativa OASI ha proseguito nel perseguimento della propria missione ed ha fatto fronte alle responsabilità e agli impegni assunti, raggiungendo risultati sociali, ambientali ed economici che nel complesso hanno prodotto un valore, che qui si cerca di mettere in evidenza. Speriamo con ciò di mettere gli stakeholder tutti in condizione di valutare strategie e risultati, con i vantaggi che questi processi valutativi possono avere internamente all'organizzazione e sul territorio ove si opera.

## 2. LETTERA DEL PRESIDENTE



*Per chi fa impresa il bilancio economico rappresenta uno strumento che racconta l'impresa stessa dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale. Si può dire che per un'impresa sociale questo non basta, il valore che l'impresa sociale è tenuta a realizzare non è solo economico ma è prevalentemente relazionale; il fine di questo tipo di impresa è quello di produrre capitale sociale che deve essere redistribuito. Il Bilancio Sociale consente alla Cooperativa OASI di rendere conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione e delle responsabilità degli impegni assunti, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici prodotti attraverso le attività svolte; inoltre costituisce un documento informativo che permette ai terzi di acquisire elementi utili per la valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dalla Cooperativa OASI nel tempo; infine favorisce lo sviluppo, all'interno della Cooperativa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione. Ai sensi delle recenti LINEE GUIDA PER LA*

*REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ETS, il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori. Il processo di rendicontazione interno - finalizzato alla redazione del presente documento - ha visto la collaborazione dell'intera cooperativa, in termini di apporto dati ed elaborazione delle informazioni necessarie ed utili. Si ringraziano pertanto tutti coloro che hanno apportato il proprio contributo.*

*La diffusione del presente documento avviene in forma cartacea e digitale, tramite mail (invio del documento in allegato e del link ove si trova pubblicato sul sito della cooperativa).*

*La cooperativa, anche di fronte all'emergenza sanitaria per Covid-19, ha cercato di rispondere ai bisogni intercettati e perseguito il miglioramento continuo, al fine di realizzare sempre al meglio il proprio scopo sociale.*

**Obiettivi e sfide future:** *la cooperativa intende proseguire l'attività caratteristica con condizioni di bilancio in equilibrio attraverso l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi ed il miglioramento dell'efficacia e del risultato economico di quelli in gestione; mantenere i costi derivanti dalla struttura centrale compatibili con gli attuali margini di redditività del settore dei servizi alla persona, avendo attenzione a privilegiare i processi strategici. La Cooperativa perseguirà obiettivi di crescita di fatturato e di ampliamento delle famiglie a cui offrire servizi di assistenza di base, integrativa e sostitutiva a quella familiare.*

*Nel 2021 la cooperativa ha visto il consolidamento dei servizi proposti sul territorio: servizi che riguardano l'assistenza agli anziani, l'assistenza ai minori, gli accompagnamenti e il servizio badante di condominio. La cooperativa ha anche offerto episodicamente servizi di tamponi a domicilio durante la pandemia.*

*La cooperativa opera nella provincia di Imperia, ma nel 2021, ha ampliato i suoi servizi anche in parte alla provincia di Savona.*

*Inoltre, nel 2021 abbiamo lavorato molto sulla comunicazione aprendo canali social Facebook, Instagram e LinkedIn, oltre al sito istituzionale.*

*C'è un gran lavoro da fare che speriamo di poter raccontare diffusamente nei prossimi Bilanci sociali, nel frattempo, più modestamente, vi invito a leggere i dati relativi all'anno 2021, riportati nel bilancio sociale della nostra Cooperativa Sociale, frutto dell'impegno di tutti gli attori che in essa operano.*

### **3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale 2021 di O A S I cooperativa Sociale è stato adottato quale «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzodella sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La rendicontazione di sostenibilità è realizzata in conformità alle Linee guida di riferimento, con il proposito di fornire alla comunità finanziaria e a tutte le parti interessate un'informativa quanto possibile completa ed esaustiva sulle performance della cooperativa.

I tempi di pubblicazione del bilancio sociale sono stati allineati a quelli del bilancio d'esercizio.

Nel rispetto dei principi di Responsabilità Sociale d'Impresa, OASI pubblica il presente bilancio sociale, riferito all'esercizio 2021, nel luglio 2022.

Il Bilancio Sociale della cooperativa è redatto dal Consiglio di Amministrazione, che ne definisce l'impostazione e i criteri fondamentali; inoltre stabilisce il numero di copie da pubblicare ed approva il preventivo per la redazione del progetto e la sua pubblicazione cartacea e digitale.

Il processo di rendicontazione inizia con la raccolta progressiva dei dati durante l'anno di rendicontazione, per quanto attiene ai progetti in corso di realizzazione, agli incontri degli organi, ecc. In tal modo si crea un archivio cui si attingerà successivamente.

Con la chiusura dell'anno di rendicontazione è possibile iniziare la predisposizione dei database necessari in relazione ai soci, al personale, ai volontari, alle attività, all'utenza: ciò a partire dai libri sociali, dagli archivi informatici relativi al personale e alla contabilità della cooperativa. La bozza viene poi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente, ai sensi delle citate Linee Guida per il Bilancio sociale.

Gli standard assunti a riferimento sono:

- linee guida per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019;

I principi seguiti per la redazione del bilancio sociale sono quelli indicati dal Decreto:

- ✓ rilevanza delle informazioni, completezza dei dati esposti, trasparenza nel trattamento dei dati, neutralità per l'analisi situazionale, competenza di periodo, comparabilità delle informazioni, chiarezza rispetto ai risultati, veridicità e verificabilità dell'indagine, attendibilità dei dati, autonomia delle terze parti nel rispondere ai quesiti posti.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci (organo statutariamente competente), tenutasi in seconda convocazione in data...**INDICARE DATA.....**, ed è depositato ai sensi della vigente normativa presso il Registro delle imprese, nonché pubblicato sul sito internet della cooperativa nei termini previsti.

Il bilancio sociale viene messo a disposizione degli interessati nelle seguenti modalità:

- verso l'esterno con la pubblicazione sui siti internet <https://www.progetto-assistenza.it/bilanci-sociali> e la disponibilità di copie cartacee a beneficio dei portatori di interesse, ed in particolare ai Committenti;
- verso l'interno ai soci, per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea e nel corso dell'anno.

### ***Obiettivi principali***

Gli obiettivi che la cooperativa si propone, con la pubblicazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte, anche sotto il profilo etico-sociale, per ampliare e migliorare le conoscenze dei portatori di interesse (stakeholder);
- fornire un quadro complessivo della sua performance, avviando un processo interattivo di comunicazione sociale con gli stakeholder;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla cooperativa;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che la cooperativa si impegna a perseguire;
- far conoscere il valore aggiunto creato;
- fornire indicazioni sulle relazioni fra la cooperativa e il territorio nel quale questo opera.

### ***4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE***

**Nome dell'ente OASI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

**Codice fiscale 01724310089 Partita IVA 01724310089**

**Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore:**

**COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A IMPRESA SOCIALE**

**Indirizzo sede legale: IMPERIA (IM) Via della Repubblica 15**

**N° Iscrizione Albo Delle Cooperative: C134537**

**Telefono: 3351310368**

**Siti Web: <https://www.coopoasi.org/>**

**Email: [info@coopoasi.org](mailto:info@coopoasi.org)**

**Pec: [oasicooponlus@pec.it](mailto:oasicooponlus@pec.it)**

**Codici Ateco: 88.10**





### **Aree territoriali di operatività**

La cooperativa opera a IMPERIA E PROVINCIA E PARTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA.

### **Valori e finalità perseguite**

*OASI è una cooperativa sociale che gestisce servizi di assistenza sostitutiva e integrativa a quella familiare, in particolare servizi di assistenza domiciliare privata.*

L'obiettivo che si pone la cooperativa è il miglioramento della qualità della vita delle persone, in particolare persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La tutela della salute dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La cooperativa attiva percorsi individuali finalizzati alla realizzazione di un progetto di vita della persona considerandone esigenze, capacità,

aspettative e desideri, in sinergia con la famiglia.

OASI in collaborazione con le realtà territoriali favorisce attività di inclusione, generando connessioni con la comunità, offrendo occasioni di partecipazione e crescita collettiva. I soci, le famiglie, i volontari e i lavoratori, condividendo i valori della cooperativa, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità d'impresa.

La politica della Cooperativa OASI ha come obiettivi:

✓ **Centralità dell'utente e della famiglia**

La Cooperativa intende porre al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della sia della persona assistita, sia della famiglia stessa. La cooperativa inoltre ritiene importante il coinvolgimento delle famiglie nella gestione della cooperativa e nelle azioni di promozione e sviluppo delle politiche di integrazione territoriale.

✓ **Integrazione con il territorio**

La gestione della Cooperativa trae stimoli costanti dall'interazione con le diverse realtà locali. In particolare, per lo svolgimento delle attività socioassistenziali-sanitari, la Cooperativa ricerca e favorisce l'instaurarsi di rapporti significativi con i principali interlocutori presenti nella comunità: le farmacie, i medici, le associazioni, le strutture residenziali per anziani, gli ospedali ma anche con le rappresentanze politiche degli Enti Locali.

✓ **Attenzione rivolta alle risorse umane**

La cooperativa pone la massima attenzione al coinvolgimento dei collaboratori, in modo particolare cercando di favorire un clima di lavoro positivo e stimolante, anche attraverso la partecipazione attiva di gruppi di operatori alla progettazione dell'erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è posta inoltre a:

- **Formazione:** la cooperativa pianifica percorsi formativi su livelli

differenziati ed erogati in modo tale che i contenuti siano, da un lato adeguati alle attività realmente svolte e, dall'altro, funzionali ad una crescita delle risorse umane in termini professionali, di adesione alla "mission" e di condivisione della cultura della cooperazione sociale (cfr. art. 1 L. 381/91).

- **Sicurezza:** la sicurezza dei lavoratori è uno degli aspetti che qualificano le modalità di lavoro. La cooperativa, infatti, in merito dalla normativa vigente sulla sicurezza, in termini informativi, formativi ed organizzativi si adopera affinché i collaboratori siano effettivi protagonisti e motore di miglioramento, oltre che destinatari. Inoltre, la formazione e l'informazione sono strutturate in modo tale da portare il collaboratore alla consapevolezza della responsabilità personale nella maturazione delle scelte operative nell'ambito della disciplina in materia.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

1 La cooperativa si propone, con spirito mutualistico e senza fine speculativo, di realizzare, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci cooperatori, il seguente oggetto:

La gestione di servizi sociosanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del D.lgs 112/2017, nell'ambito delle linee di programmazione e di intervento nel campo dei servizi sociosanitari, in particolare quelli definiti dai ministeri competenti, dalle regioni e dagli enti locali e territoriali competenti e, in particolare, nelle aree e ambiti di intervento relativi a:

anziani; handicap fisico, psichico, sensoriale; tossicodipendenze, minori; emarginazione, disadattamento ed accoglienza in favore dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale. Per ciascuna delle sopra citate aree di intervento la società ha per oggetto le seguenti attività:

- l'attività di prevenzione e assistenza sociale e sanitaria;
- la fornitura di servizi di trasporto, di mensa, di preparazione pasti a

domicilio, di accompagnamento e compagnia;

- l'attivazione e/o la gestione di tutti i tipi di comunità, di residenze di centri socioassistenziali e/o socio-ricreativi;

- l'individuazione di soluzioni abitative, con contenuti relazionali e affettivi, ad impronta familiare;

- l'effettuazione di ricerche, indagini, corsi di formazione e/o aggiornamento;

- le attività svolte ad inserimenti lavorativi, abitativi, sportivi, territoriali;

- i servizi finalizzati all'inserimento nel mondo lavorativo di persone svantaggiate;

- la promozione di interventi per la costruzione di relazioni significative fra le persone svantaggiate e la comunità di appartenenza;

- la costruzione di percorsi di prevenzione e formazione proposti dalla comunità educante;

- la promozione di iniziative di sensibilizzazione e informazione sugli scopi sociali, sui temi della solidarietà e condivisione;

- il collegamento con gruppi, cooperative, associazioni, enti per la realizzazione degli scopi sociali;

- l'organizzazione e la gestione di attività di formazione, aggiornamento e approfondimento professionale, culturale e sociale per i soci allo scopo di garantire prestazioni professionali adeguate al raggiungimento degli scopi sociali.

La cooperativa inoltre potrà svolgere le seguenti attività:

- fornire servizi socioassistenziali, servizi sociali e sanitari -ambulatoriali, domiciliari e territoriali a terzi;

- promuovere attività turistiche-sociali per i soggetti precedentemente individuati;

- promuovere e collaborare con tutte le forze sociali, associazioni, enti e privati che operino in aree simili di intervento della cooperativa;

- fornire consulenze di formazione e selezione del personale anche a terzi;

- organizzare convegni, stages, seminari, incontri pubblici;

- presentare progetti sperimentali agli organi centrali e periferici dello stato in materia sociale e sanitaria

### ***Collegamenti con altri enti ed enti del Terzo settore***

#### **Reti associative**

Denominazione
UNSICOOP
PROFESSIONE IN FAMIGLIA
AGCI

### ***Contesto di riferimento***

La Cooperativa Sociale OASI ha uno scopo prevalente: offrire servizi nell'ambito della assistenza agli anziani in un'ottica di scambio e interconnessione territoriale, per migliorare la qualità di vita delle persone non autosufficienti, a causa di malattie, vecchiaia, disabilità fisica e mentale, e delle loro famiglie.

Una caratteristica della Cooperativa riguarda la spinta verso il contesto esterno. Per la sua storia la Cooperativa è molto legata al territorio, che si estende da Imperia a tutta la provincia e parte della provincia di Savona, avendo intessuto numerose relazioni con associazioni, realtà sociali, imprenditoriali e private che operano in questi territori. L'impostazione della cooperativa tende a rendere il confine, entro il quale troppo spesso si concepiscono i servizi, molto permeabile, instaurando un dialogo con il territorio locale che viene vissuto come una prerogativa fondamentale della propria realtà.

### ***Storia dell'organizzazione***

La cooperativa nasce a fine ottobre del 2020 dall'esperienza dei soci Fabrizio Grammegna e Davide Turrisi, maturata già in precedenti esperienze nel campo sociale cooperativo.

L' impegno è stato subito totale sul territorio e abbiamo deciso di offrire una gamma di servizi completi, per le famiglie, puntando sulla flessibilità e sulla professionalità. Abbiamo coinvolto le istituzioni in tutte le iniziative e abbiamo investito molto nell'attività pubblicitaria per farci conoscere in un territorio complesso e dalle distanze complesse da colmare come la Liguria.

La nostra comunicazione, fatta di volantinaggio, pubblicità, social (con canali Facebook, Instagram LinkedIn sempre aggiornati), ha consentito di farci conoscere presto alla nostra comunità, permettendoci di dare aiuto a sempre più famiglie e ci ha consentito anche durante il periodo pandemico di incrementare e crescere con la nostra attività.

## 5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale

Numero	TIPOLOGIA SOCI
3	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Il CDA:

Nome e Cognome	Età	N. Mandati	Carica ricoperta
GRAMMEGNA FABRIZIO	54	1	Presidente
TURRISI DAVIDE	50	1	Vicepresidente
TURRISI MANUEL	23	1	Consigliere

Il consiglio di Amministrazione è composto dal 100% da presenza maschile  
Il consiglio di amministrazione in carica al 31/12/2021 è stato nominato in sede costitutiva in data 14/10/2020. Il mandato dura per tre esercizi .

**Non è presente organo di controllo**

## **PARTECIPAZIONE DEI SOCI**

### **Assemblee**

Nel 2021 si sono svolte 2 assemblee ordinarie. Le assemblee hanno visto la partecipazione della totalità dei soci.

### ***Nessuna assemblea straordinaria***

Le assemblee dei soci costituiscono un momento istituzionale privilegiato di partecipazione alla vita della società. L'assemblea è l'occasione per una lettura del contesto in cui opera la cooperativa e per una condivisione di progettualità in corso e future. In tale sede viene sempre data ampia possibilità ai soci di intervenire, portando il proprio punto di vista e le proprie istanze.

Lo statuto di OASI non prevede il voto plurimo.

### **Altre occasioni di partecipazione dei soci**

Nel corso dell'esercizio la cooperativa ha offerto ai propri soci altre occasioni di confronto:

- Le riunioni con i soci avvengono quasi quotidianamente e hanno lo scopo di tenere costantemente aggiornati i soci sulle dinamiche lavorative della cooperativa e le nuove opportunità che si possono presentare.

### **Mappatura dei principali stakeholder**

Gli stakeholder della cooperativa OASI sono:

Soci, Collaboratori, Famiglie assistite, Assistiti, Strutture, Associazioni anche di categoria (Professione in Famiglia, Unscoop, Agci), Farmacie del territorio, Medici di base, Amministratori di Sostegno, Avvocati e Commercialisti.

### **Rilevazione della soddisfazione**

Nel 2021 la cooperativa ha partecipato alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie attraverso questionari di gradimento proposti alle famiglie. Il livello della qualità del servizio rilevato è pari a 93%

## **6 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

### **Organigramma al 31/12/2021**

*Tipologie, consistenza e composizione del personale*

Totale numero dipendenti: 2

Totale n. collaboratori coordinati e continuativi: 26

Totale n. partite iva: 0

Totale n. collaboratori occasionali: 0

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori subordinati: CCNL Cooperative sociali firmato da AGCI (centrale cooperativa di riferimento della cooperativa), Legacoop, Confcooperative, CGIL, CISL e UIL.

Contratto applicato ai collaboratori coordinati continuativi: CCNL di ausilio familiare

La cooperativa utilizza il Ccnl di ausilio familiare firmato da Professione in famiglia e UIL. In particolare, i collaboratori che svolgono assistenza sostitutiva ed integrativa a quella familiare sono Operatori di Aiuto con specifiche mansioni previste dal contratto.

<b>Suddivisione tra maschi e femmine:</b>
<b>3 Maschi</b>
<b>23 Femmine</b>



## Tipologia personale occupato

La cooperativa vede la presenza di due coordinatori e di operatori di aiuto adibiti all'assistenza di base. Come professionisti sanitari collaborano infermieri e fisioterapisti.

## Attività di formazione e valorizzazione delle risorse umane Formazione professionale:

### Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	n. partecipanti
8	L'assistenza all'anziano in famiglia	26

### Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/ non obbligatoria
7	Istruzioni e procedure applicative per la gestione dell'emergenza Covid-19	26	Non obbl.
12	Sicurezza parte generale	26	Obbl.
8	Sicurezza-rischi specifici (rischio medio)	26	Obbl.
	Corso primo soccorso	0	Non obbl.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	<input type="checkbox"/> Gettone di Presenza	0
	<input type="checkbox"/> Compenso amministratore	0

## 7 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

<b>Dimensione di Valore</b>	<b>OBIETTIVI 2021 E RISULTATI RAGGIUNTI</b>
<b>Governance democratica ed inclusiva</b>	Rinnovo del CDA ogni 3 esercizi
<b>Relazioni con la comunità e sviluppo territoriali</b> <b>Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi</b> <b>Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane</b>	<p>L'obiettivo che si è posta la cooperativa è il miglioramento della qualità di vita per le persone in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La cooperativa nel 2021 ha svolto la propria attività e ha raggiunto l'obiettivo di fatturato prefissato. Gli operatori sono aumentati e i canali comunicativi e pubblicitari sul territorio sono stati soddisfacenti. La cooperativa ha svolto servizio tamponi durante la pandemia</p>

### SERVIZI

I servizi svolti in favore di anziani, malati e disabili sono:

Assistenza anziani
Assistenza disabili
Assistenza ospedaliera
Assistenza minori
Accompagnamento
Badante di condominio

Per ciascun utente sono state previste specifiche attività per:

- sviluppare e mantenere le autonomie personali e sociali
- sostenere abilità cognitive, psicomotorie
- favorire e sviluppare relazioni interpersonali

Per ciascun utente è stato predisposto un piano di ausilio personalizzato per rispondere in maniera diversificata alle esigenze di ciascuno, proponendosi di offrire risposte:

- di tipo assistenziale, per garantire la cura della persona e sostenere alcune abilità relative all'autonomia personale
- di tipo socializzante, per favorire lo sviluppo di relazioni significative, nell'ambiente quotidiano, in famiglia, nel territorio.

L'anno 2021 è stato fortemente caratterizzato e condizionato ancora da un evento come la pandemia COVID 19: in particolare, sono state molto penalizzate le attività esterne, di socializzazione, a contatto con la comunità.

Il tempo e le energie si sono concentrati nel cercare di rispondere al committente e alle famiglie degli utenti per poter garantire una forma di sostegno e assistenza senza mettere a rischio la salute di utenti e lavoratori.

Sono stati predisposti protocolli di sicurezza per il contenimento del contagio ed è stato nominato un referente per il controllo del green pass e delle normative conseguenti.

Sono state fatte delle riunioni in modalità video sul tema della sicurezza, dei protocolli predisposti, del corretto uso dei dispositivi di protezione.

Ci si è attivati per la fornitura dei dispositivi di protezione necessari: mascherine chirurgiche e ffp2, camici monouso, visiere, guanti, termoscanner e per la predisposizione di tutta la modulistica informativa.

## 8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### Ricavi e provenienti

	2021	2020
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi		
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi		
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento		
Ricavi da Privati-	100%	100%
Ricavi da Privati-Non Profit		
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative		
Ricavi da altri		
Contributi pubblici (dallo Stato-Ristori Covid)		
Contributi privati		

#### Patrimonio

	2021	2020
Capitale sociale	750,00	750,00
Totale riserve	0	0
Utile/perdita dell'esercizio	(4.237,00)	(2.995,00)
Totale Patrimonio netto	(6.481,00)	(2.245,00)

### Capitale Sociale

	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	750,00	750,00
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	
capitale versato da soci persone giuridiche	0	
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0	
capitale versato da soci cooperatori volontari	0	

### Valore della produzione

	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	139.655,00	1.759,00
TOTALE		

### Costo del lavoro

	2021	2020
Costo del lavoro (compreso nella voce B.9)	89.202,00	918,00
B7 (Conto Economico Bilancio CE)	0	0

### Conto economico, altri dati significativi

	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	(4.237,00)	(2.995,00)
Ristorni a Conto Economico	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.086,00	(2.995,00)

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti dei ricavi 2021

	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		Famiglie	
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			

### Incidenza pubblico/privato sui ricavi 2021

	2021
Incidenza fonti private	100 %

Attività di raccolta fondi:

La cooperativa OASI non ha partecipato alla raccolta fondi del 5 per mille

## 9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

**Strumenti di comunicazione di OASI Cooperativa Sociale**

**Pagina Facebook – Cooperativa :**

<https://www.facebook.com/coopoasi.org/>

**Sito web:** <https://www.coopoasi.org/>

**Pagina Instagram:**

<https://www.instagram.com/coopoasi>

**Pagina LinkedIn:**

<https://it.linkedin.com/company/coop-oasi>

**Mail:** [info@coopoasi.org](mailto:info@coopoasi.org)

**Telefono:** 3351310368



30 Giugno 2022

Il Presidente